

WYTYCZNE DO WYPEŁNIANIA DZIENNICZKA PRAKTYK

1. Dzienniczek praktyk należy wypełnić i oddać najpóźniej na trzy tygodnie przed obroną pracy dyplomowej.
2. Dokument można wydrukować, opisać czynności długopisem lub wypełnić komputerowo i wydrukować.
3. Każda strona zapisana musi być opieczątowana pieczęcią placówki w której realizowane są praktyki.
4. Na każdej stronie musi widnieć podpis opiekuna praktyk placówki w której jest realizowana praktyka.
5. Tabelka na stronie nr 2 musi być wypełniona co najmniej w pierwszym wierszu od pierwszej kolumny do ostatniej włącznie z -wpisuje zaliczający – . W kolumnie „zaliczenie” opiekun powinien napisać ocenę na jaką zalicza praktykę.
6. Skala ocen od 2-5.
7. Strona pierwsza musi być również opieczątowana, numer albumu nie jest wymagany.
8. Dzienniczek kończy się również opieczątowaną i podpisaną Kartą zaliczenia praktyk wynikającą z planu studiów.
9. Dokument należy złożyć w dziekanacie studiów podyplomowych wraz z zaświadczeniem o zrealizowanych praktykach, podbitym przez Dyrektora placówki. Forma obłożenia dowolna.
10. Druki wymagane: porozumienie (1 egzemplarz), dzienniczek praktyk, zaświadczenie o ukończeniu praktyk ,